

Go To トラベル事業支援対象

2020 8/11 ▶ 2021 1/30 出発  
ただし、3日間の場合は2021年1月29日までの出発となります。

35,500円~72,500円

【旅行代金】2日間 札幌発 基本グループホテル・往復基本フライト利用(大人お一人様)

# GO TO 関西

## Go To トラベルキャンペーンとは?

新型コロナウイルス感染症の流行収束後の一定期間に限定して行う、消費喚起のためのキャンペーンです。お客様に対し、最大で旅行代金の半額分相当が支援されます※1。(国土交通省観光庁より)



最大お一人様あたり20,000円分／1泊(ただし旅行代金支援のみの先行期間については最大14,000円/1泊)が支援されます!!

※1 旅行代金の35%分相当のお支払い金額に充当+旅行代金の15%分相当の地域共通クーポン※2として適用されます。 ※2 地域共通クーポンとは、地域産品・飲食・施設などの利用にお使いいただけるクーポンです。(9月1日以降の販売店が定める日以降にご出発の旅行が対象となり、別途ウェブサイト等でご案内いたします。詳しくは販売店にお問い合わせください。)

【ご注意(支援額の受領について)】この旅行はGo To トラベル事業支援対象です。国からの支援額はお客様に対して支給されますが、当社は、支援額をお客様に代わって受領(代理受領)いたしますので、お客様は、旅行代金に対する支援額を差し引いた「お支払い実額」をお支払いいただくこととなります。お客様は、当社による代理受領についてご了承のうえお申し込みください。ただし、宿泊される施設がGoToトラベル事業登録対象外となった場合、支援額の対象外となります。なお、お取り消しの際は、支援額差し引き前の旅行代金を基準として所定の取消料を申し受けいたします。※「当社」とは当社および旅行業法で規定されたGo To トラベル事業参加「受託営業所」となります。



### キャンペーンの仕組みはこうなります!

詳細はこちら >>>

#### 旅行代金の一例

※旅行代金の算出例となります。ご利用日の旅行代金については、P.2をご覧ください。

旅行期間1泊2日  
大人お一人様 40,000円

旅行期間2泊3日  
大人お一人様 80,000円

#### 旅行代金に対して支援をする場合

(8/11-8月末予定)  
(最大お一人様あたり14,000円/1泊の支援額)

14,000円の支援額!  
お支払い実額は26,000円

28,000円の支援額!  
お支払い実額は52,000円

#### 支援額+ 地域共通クーポン設定開始後の場合

(9/1以降の当社が定める日以降-1/30出発分)  
(最大お一人様あたり20,000円/1泊の支援額)

14,000円と地域共通クーポン6,000円が支援額となり  
お支払い実額は26,000円

28,000円と地域共通クーポン12,000円が支援額となり  
お支払い実額は52,000円

### お申し込みは「Go To トラベルキャンペーン」参加旅行会社にて承ります。

※Go To キャンペーン適用には条件がございます。必ずお申し込みの前に参加条件をご確認ください。予約締結後であってもキャンペーン対象とならない方がいらっしゃった場合は旅行契約を解除いたします。



## ANAトラベラーズあんしんの約束

-新型コロナウイルス感染拡大の予防に関する取り組み-

詳しくはホームページをご確認ください。

国内ツアー▶ <https://www.ana.co.jp/ja/jp/domtour/anshinnoyakusoku/>



ANA Traveler's

01



ANAトラベラーズの  
取り組み

02



空港・機内における  
取り組み

03



レンタカー・旅程上に  
含まれるバスに  
おける取り組み

04



ホテル・旅館に  
おける取り組み

05



観光施設における  
取り組み

06



お客様へのお願い

旅にも、  
新しい日常を。



## オプションプランをご用意しております。

詳しくは「旅ドキ関西・山陰・山陽・四国(4-11月)」のパンフレットをご覧ください。

20A-295

**大阪駅・梅田周辺**  
基本 **ホテルピナリオ梅田**  
★JR大阪駅から徒歩約10分  
●洋室(1~3名1室)  
●IN15:00/OUT10:00

**十三駅周辺**  
基本 **ブラザオーサカ**  
★阪急電鉄十三駅から徒歩約5分  
●洋室(1~3名1室)  
●IN13:00(通常14:00)/OUT12:00(通常11:00)

**肥後橋駅周辺**  
基本 **リーガプレイス肥後橋**  
★地下鉄肥後橋駅から徒歩約1分  
●洋室(1~2名1室)  
●IN15:00/OUT11:00  
※禁煙のみの設定

**大阪駅・梅田周辺**  
a **大阪新阪急ホテル**  
★JR大阪駅から徒歩約3分  
●洋室(1~4名1室)  
●IN15:00/OUT12:00  
※禁煙のみの設定

**大阪駅・梅田周辺**  
a **大阪東急REIホテル**  
★JR大阪駅から徒歩約10分  
●洋室(1~3名1室)  
●IN15:00/OUT10:00

**大阪駅・梅田周辺**  
b **大阪第一ホテル**  
★JR大阪駅から徒歩約3分  
●洋室(1~3名1室)  
●IN15:00/OUT12:00  
※禁煙のみの設定

旧:リーガ中之島イン

**大阪駅・梅田周辺**  
b **ホテルモントレ大阪**  
★JR大阪駅から徒歩約5分  
●洋室(1~3名1室)  
●IN15:00/OUT11:00  
※禁煙のみの設定

**淀屋橋周辺**  
基本 **三井ガーデンホテル大阪淀屋橋**  
★地下鉄淀屋橋駅から徒歩約5分  
●洋室(1~2名1室)  
●IN15:00/OUT12:00(通常11:00)

**難波周辺**  
基本 **ホテルイルクオーレなんば**  
★地下鉄なんば駅から徒歩約2分  
●洋室(1~3名1室)  
●ダブル洋室(2名1室)  
●IN15:00/OUT11:00

**天王寺周辺**  
a **都シティ 大阪天王寺**  
★JR天王寺駅から徒歩約1分  
●洋室(1~3名1室)  
●IN15:00/OUT11:00

**新大阪駅周辺**  
基本 **新大阪ステーションホテル 本館**  
★JR新大阪駅から徒歩約5分  
●洋室(2名1室)  
●ダブル洋室(1~2名1室)  
●IN14:00/OUT11:00  
※禁煙のみの設定

**京橋周辺**  
a **ホテル京阪京橋グランデ**  
★京阪電車京橋駅から徒歩約1分  
●洋室(1~2名1室)  
●IN15:00/OUT11:00  
※禁煙のみの設定

**京都駅周辺**  
基本 **京都タワーホテル**  
★JR京都駅から徒歩約2分  
●洋室(1~3名1室)  
●IN14:00/OUT11:00  
※禁煙のみの設定

**京都駅周辺**  
a **京都新阪急ホテル**  
★JR京都駅から徒歩約3分  
●洋室(1~3名1室)  
●IN15:00/OUT11:00  
※禁煙のみの設定

**京都駅周辺**  
a **ホテル京阪京都グランデ**  
★JR京都駅/後楽口駅から徒歩約1分  
●洋室(1~3名1室)  
●IN15:00/OUT11:00

**京都駅周辺**  
b **都ホテル 京都八条**  
★JR京都駅から徒歩約2分  
●洋室(1~3名1室)  
●IN14:00/OUT11:00  
※禁煙のみの設定

**神戸(三宮周辺)**  
a **神戸三宮東急REIホテル**  
★JR三宮駅から徒歩約2分  
●洋室(1~3名1室)  
●IN15:00/OUT12:00(通常11:00)

マークのご案内

大浴場あり※1 禁煙ルーム※2 1名ダブル 1名1室の場合ダブルルームのシングル利用※3 京都追加料金 出発前予約制※4 有料・出発前購入制※5

※1 男女別、時間等により入替制の場合があります。また、有料の場合があります。ご利用料金については各宿泊施設にご確認ください。 ※2 出発前予約制となり、ルーム数に限りがあります。また、ルームタイプに指定がある場合があります。ご予約時にお申し出ください。マークがなくても設定がある施設もあります。ご利用希望の場合はリクエスト対応となりますので、お問い合わせください。 ※3 当マークが併記されている場合、事前に指定できない場合があります。 ※4 出発前にご予約が必要です。 ※5 出発前にご予約(有料)が必要です。 ※特に記載のない限り、バス・トイレ付きとなります。 ※2020年7月現在の情報となります。

旅行代金(旅行代金は、基本代金に追加金を加算した額となります。)

ご注意

※1室の利用人数が宿泊日ごとに異なる場合、最大の利用人数の基本代金を適用します。  
※4名1室の設定があるホテルをご利用の場合は、3名1室の基本代金を基準とし、ご利用ホテルグループごとに追加料金が必要となります。  
※ご宿泊ホテルにより追加料金が必要となります。  
※基本フライト以外をご利用の場合は追加料金が必要となります。

■出発日カレンダー(下記基本代金表のアルファベットとあわせてご覧ください)

2日	8月						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	9月			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				
	10月					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
	11月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
	12月			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
	1月				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
	3日	8月																																			
9月				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				
10月						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
11月		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
12月				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
1月					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		

- ◆基本代金に含まれるもの  
①包括旅行割引運賃適用の航空運賃  
②国内線旅客施設使用料  
③規定の宿泊費・食事代  
④消費税等諸税  
※規定以外の交通費、食事代、入園料等はお客様負担となります。

商品コード	
2日	FF00-A1-1C2-1
3日	FF00-A1-1C3-1

■基本代金(お一人様)〈基本グループホテル・往復基本フライト利用〉

単位:円

1室利用人数	出発日	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
2日	3名1室	35,500	37,800	41,800	42,500	46,500	47,800	51,000	53,300	57,000	58,800	62,500	63,300	65,300	68,500	69,800
	2名1室	36,500	38,800	42,800	44,800	47,500	48,800	51,800	54,500	56,800	59,800	63,500	64,800	66,500	69,800	71,000
	1名1室	38,000	40,500	44,500	46,500	49,000	50,000	53,300	55,800	59,800	61,500	65,000	66,500	67,800	71,000	72,500
3日	3名1室	41,300	43,000	45,800	49,500	52,500	56,500	59,500	60,000	62,500	64,800	66,000	67,800	71,000	72,000	75,500
	2名1室	43,000	45,500	49,300	51,800	54,000	58,000	61,500	62,300	64,500	67,000	68,500	70,500	73,500	75,000	78,000
	1名1室	46,000	48,000	51,300	55,000	57,000	61,800	64,500	65,500	67,500	70,500	71,800	73,500	76,300	78,500	80,800

## ホテル追加代金 (お一人様/1泊につき)

基本グループホテル以外のホテルへご宿泊の場合は、ご宿泊日に応じて下記の追加代金が必要となります。

※各ホテル情報内に  マークがある施設は、11/7~11/30 宿泊の場合、お一人様1泊につき、下記ホテル追加代金に加え「京都追加代金」が必要となります。

単位:円

宿泊ホテルグループ	1室 利用人数	8/11~9/30 1/5~1/30		10/1~11/5		11/6~12/26		12/27~1/4	京都追加代金 11/7~ 11/30
		月~金	土・日	日~木	金・土	日~金	土		
a グループ	3名以上1室	500	1,500	1,000	2,000	1,000	2,500	3,500	1,000
	2名1室	1,000	2,000	1,500	2,500	1,500	3,500	4,500	1,500
	1名1室	1,500	2,500	2,000	3,000	2,000	4,000	5,000	3,000
b グループ	3名1室	1,500	2,000	2,500	3,500	2,500	3,500	4,000	4,000
	2名1室	2,000	2,500	3,000	4,500	3,500	4,000	5,000	6,000
	1名1室	3,000	4,000	4,500	6,000	5,000	6,000	6,000	7,000

## フライト情報

フライトについての最新情報・ご注意はWEBサイトにてご確認ください。

<http://www.ana.co.jp/>

## フライトスケジュール

下記の発着時刻は2020年1月21日現在のもので、2020年8月の予定時刻表となります。

基本フライト、 Aフライト、 Bフライト

●発着空港は同一空港となります。

往路 (直行便)					復路 (直行便)				
出発地	便名	フライト	出発 ▶ 到着	到着地	出発地	便名	フライト	出発 ▶ 到着	到着地
新千歳	772	B	08:30 ▶ 10:25	伊丹	伊丹	771		08:40 ▶ 10:25	新千歳
	774	A	11:00 ▶ 12:55			773		09:55 ▶ 11:45	
	1142*	1	11:40 ▶ 13:30			775		11:55 ▶ 13:45	
	776		12:25 ▶ 14:20			1141*	1	14:30 ▶ 16:25	
	984		14:25 ▶ 16:25			777		15:50 ▶ 17:35	
	778		16:50 ▶ 18:45			983	A	17:10 ▶ 18:55	
	780		17:55 ▶ 19:50			779	B	18:45 ▶ 20:30	

### フライトのご注意

※フライトスケジュールは変更される場合がありますので、予約時にご確認ください。運航会社・使用機材・座席番号などが変更になる場合があります。掲載の出発時刻より60分以上変更の場合、フライト追加代金が必要になる場合があります。 ※当日やむを得ない理由(天候・その他)により、予約便の便名および時刻の変更等が生じた場合でも差額の払戻はありません。 ※当日予約便に乗り遅れの場合も航空券の払戻はできません。また、代替交通はお客様ご自身での手配となり、費用もお客様負担となります。

※1/8~8/31、9/4~9/6、9/11~9/13、9/19~9/22の運航。

## フライト追加代金

基本フライト以外をご利用の場合は、往路、復路それぞれのご搭乗日・利用便に応じて片道ごとに下記の追加代金が必要となります。

往路		追加代金(お一人様)		単位:円
復路 搭乗日	8/11~1/30			
	月~土	日		
Aフライト	1,000	追加なし		
Bフライト	4,000	追加なし		

復路		追加代金(お一人様)		単位:円
復路 搭乗日	8/12~1/31			
	日~木・土	金		
Aフライト	追加なし	5,000		
Bフライト	追加なし	7,000		

- 出発・帰着空港**：新千歳空港
- 設定期間**：2020年8月11日～2021年1月30日の毎日出発  
ただし、3日間の場合は2021年1月29日までの出発となります。
- 最少催行人員**：2名(ただし、1名1室の設定があるホテルのみを利用する場合は1名様となります。)
- 添乗員**：添乗員は同行いたしませんので、旅行中の諸手続きはお客様ご自身で行っていただきます。

日程	行程	食事
1	新千歳空港 → 伊丹空港 (各自負担) = ホテル ◆到着後フリータイム	
中日	◆終日フリータイム	
最終日	◆出発までフリータイム ホテル = (各自負担) = 伊丹空港 → 新千歳空港	

## 旅行代金について

出発日・利用人数・日程により旅行代金異なります。各コース該当カレンダー記載のアルファベットをご参照のうえ、代金をご確認ください。

## お客様へのご案内 (必ずお読みください。)

**お申し込み** / 特に記載のない限り2名様以上お申し込みください。(ただし、1名1室の設定がある宿泊施設のみを利用した場合は、1名となります。)また、申込時に必要部屋数をお申し出ください。ご出発の前日から起算して7日前までご予約承っております。ただし、満席等の理由により受け付けができない場合があります。ご利用便/便名はご予約いただいた時点で決定いたしますが、ダイヤ変更に伴い便名・フライトスケジュールは変更となる場合があります。その場合予定の日程を変更することもあります。券面に記載されている便以外のご利用いただけません。また、乗り遅れ(交通機関の渋滞等含む)による代替交通費用はお客様負担となり、航空券の払戻はできませんのでご注意ください。また、代替交通手段についてもお客様自身での手配となります。※2歳のお子様をご参加で旅行中に3歳の誕生日を迎えられる場合は、復路搭乗日に有効な商品または航空券をお買い求めください。※航空便ご利用にあたってはご予約された航空会社の運送約款によります。 **宿泊施設** / 特に記載のない限り、客室の指定はできません。ルームタイプが「または」で表示されている場合、指定はできません。パンフレットに記載されている客室写真は一例となり、実際と異なる場合があります。相部屋はお受けいたしません。特に記載のない限り、パストイ付となります。(洋室)特に記載のない限り1名1室はシングルルーム、2名1室はツインルームのご利用となります。(3名以上1室でご利用の場合はツイン+エキストラベッドまたはソファベッド等となります。)(和室+洋室)1室の広さ(畳数)は利用人数により変わります。(和タイプ)畳にベッドのお部屋となります。また、記載のプラン特典の内容は一部となる場合があります。ご利用にならなかった場合、払戻はありせん。禁煙ルームの設定があるルームタイプは施設により異なります。早めのチェックイン、遅めのチェックアウトができる施設は時刻を赤字で表示しています。 **施設使用料について** / 0～2歳の幼児の方で食事や寝具を必要とされない場合でも施設使用料が必要な場合があります(現地払い)。各施設に記載されている金額は1泊あたりの金額となります。また、施設の都合により変更となる場合があります。施設使用料に含まれているものは各宿泊施設により異なりますので各宿泊施設にご確認ください。 **食事** / 食事条件は特に記載のない限り朝食付きとなります。パンフレットに記載されている料理写真と器は一例です。時期により変更となる場合があります。食事内容は大人と小人では異なる場合があります。早期出発の場合など、お客様の旅行によっては朝食をご利用いただくことができない場合があります。その場合、お客様の朝食放棄となりますのでご注意ください。 **オプションプラン** / プランにより小の対年齢が異なります。3歳未満のお子様のご利用については、お問い合わせください。また、プランによって現地ではお申し込みいただけない場合もあります。取消料は下記記載の**取消料A**または**取消料B**、各プランに記載の**取消料C**の内容となります。(旅行企画・実施)がANAセールス(株)以外の場合、お客様は、各プランに明示している旅行企画・実施会社と募集型企画旅行契約を締結することになります。お申し込みの際には詳しい旅行条件書(全文)と個人情報の取り扱いを説明したご案内をお渡しいたしますので、事前にご確認のうえ、お申し込みください。(手配旅行)と記載しているプランは、お客様と販売店との間の手配旅行契約となります。詳細はお申し込み旅行会社へ旅行予約手数料旅行契約の部によります。 **その他** / ツアー中、当社の手配による旅行サービスの提供が一切行われない日(これを当社では「無手配日」といいます)については、当該日にお客様が被った損害について補償金は支払われません。取り扱い施設は、予告なく施設の一部工事、法令検査、休業日、時間、メニュー内容等を変更する場合があります。

## ANAセールス(株)国内募集型企画旅行 旅行条件書(固定型運賃商品 要旨) お申し込みいただく前にお読みください。

### ●1 募集型企画旅行契約

この旅行は、ANAセールス株式会社(以下「当社」という)が企画・募集・実施するものであり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。旅行契約の目的・条件は、募集パンフレットまたはウェブサイト・別途お渡しの旅行条件書(全文)・出発前にお渡しする最終旅程表および当社旅行予約募集型企画旅行契約の部(以下「約款」という)によります。

### ●2 ご旅行のお申し込みおよび契約成立

- ①) 当社、2) 旅行業法で規定された「受託営業所」(以下1)を併せて「当社」というのそれぞれにおいて、お客様からの旅行契約のお申し込みまたはご予約を承ります。
- ②) 各来店の場合、当社所定の旅行申込書に所定の事項を記入し、後記申込金を添えてお申し込みいただきます。
- ③) 当社からは電話、郵便、ファクシミリ、インターネットおよびその他の通信手段による旅行契約のお申し込みを受け付ける場合があります。この場合、契約はご予約の時点で成立しておらず、当社がご予約の承諾の旨を通知した日の当日から起算して3日以内(営業時間および支払方法によりましては、当社が定める期間内)に申込書の提出と申込金のお支払いまたは会員番号(クレジットカード番号)を通知していただきます。この期間内に申込金のお支払いがない場合は、当社はお申し込みがなかったものとして取り扱います。
- ④) 申込金は、後記する「旅行代金」「取消料」「違約料」のそれぞれ一部または全部として取り扱います。

旅行代金(お一人)	申込金※
3万円未満	6,000円
3万円以上6万円未満	12,000円
6万円以上10万円未満	20,000円
10万円以上15万円未満	30,000円
15万円以上	旅行代金の20%

※表内金額以上旅行代金まで  
⑤) ただし、特定期間・特定コースについては、別途パンフレットまたはウェブサイトにて定めるところによります。

### ●3 お申し込み条件

- ①) お申し込み時に、未成年(満20歳未満)の方が、契約責任者となる場合は、原則として受け付けません。15歳未満の方のご参加には、保護者等との全行程同一行動を条件に受付します。15歳以上20歳未満の方が必参加の場合、お申し込み時に親権者の同意書提出が必要となります。
- ②) 特定のお客様層を対象にした旅行あるいは特定の旅行目的を有する旅行については、年齢、資格、技能その他の条件が当社の指定する条件に合致しない場合は、ご参加をお断りする場合があります。
- ③) お客様が暴力団関係者、その他反社会的勢力であると判明した場合は、お申し込みをお断りする場合があります。
- ④) その他当社の業務上の都合があるときには、お申し込みをお断りする場合があります。

### ●4 旅行代金のお支払い

旅行代金は、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって21日前までにお支払いいただきます。なお、21日前以降にお申し込みされた場合は旅行開始日前の当社が指定する期日までににお支払いいただきます。

### ●5 お支払い対象旅行代金

「お支払い対象旅行代金」とは、募集広告・パンフレットまたはウェブサイトの価格表示欄に「旅行代金」として表示した金額、または「基本代金として表示した金額」と「追加代金として表示した金額」の合計金額から「割引代金として表示した金額」を差し引いた金額をいいます。この合計金額が「申込金」「取消料」「違約料」「変更補償金」の額を算出する際の基準となります。参加されるお客様は旅行開始日当日を基準に満12歳以上の方は大人代金、満3歳以上12歳未満の方は小人代金を適用となります。ただし、コースによって小人代金を設定していない場合があります。この場合大人代金が適用となります。また、コースによっては幼児代金・乳幼児代金等の設定があります。ただし、2歳のお子様をご参加で旅行中に3歳の誕生日を迎えられる場合は、復路搭乗日に有効な商品または航空券をお買い求めください。

### ●6 取消料

旅行契約の成立後、お客様のご都合で旅行を取り消しされる場合には、旅行代金に対しておひとりにつき下記の表

に定めた取消料をいただきます。なお、複数人数のご参加で、一部の方がキャンセルの場合は、ご参加のお客様からは1室ご利用人数の変更に対する差額代金をいただきます。

取消日	取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	
21日目にあたる日まで	無 料
20日目以降 8日目にあたる日まで	旅行代金の20%
7日目以降 2日目にあたる日まで	旅行代金の30%
旅行開始日の前日	旅行代金の40%
旅行開始日の当日	旅行代金の50%
旅行開始後の解除・無連絡不参加	旅行代金の100%

※**取消料A** 左記マーク付きのオプションプランも上記適用。取消日は、利用開始日を基準とします。

### オプションプラン

取消日	取消料
利用開始日の前日から起算してさかのぼって	
4日目にあたる日まで	無 料
3日目以降 前日まで	旅行代金の20%
利用開始日の当日	旅行代金の50%
利用開始後の解除・無連絡不参加	旅行代金の100%

※**取消料B** 左記マーク付きのオプションプランは上記適用。  
※各オプションプランに適用取消料が記載されている場合はその取消料を適用します。

※当社の定める申込期限内に、お客様のご都合で出発日・コース・利用便・宿泊ホテル等行程の一部を変更される場合にも取り消しとみなし、上記の取消料が適用されます。

※本表の適用に当たって「旅行開始後」とは、約款の別紙特別補償規定第二条第三項に規定する「サービスの提供を受けることを開始した時」以降をいい、添乗員または当社係員が受け付けを行う場合はその受け付け完了時以降を、それ以外の場合は、乗客のみが入場できる空港構内における手荷物の検査等の完了時以降をいいます。

### ●7 旅程管理業務(添乗員が同行しない旅行)

- 1) 現地における当社の連絡先は、最終日程表をお渡しの際にお知らせいたします。
- 2) 旅行サービスの提供を受けるために必要なクーポン類をお渡しします。お手続きは、お客様ご自身で行っていただきます。ご不明な点はご出発前までにお尋ねください。
- 3) 悪天候などによって、サービスの内容の変更を必要とする事由が生じた場合における代替サービスの手配および必要な手続きは、お客様ご自身で行っていただきます。旅行代金に含まれない費用が発生する場合は、原則としてお客様ご負担となります。

### ●8 旅行条件・旅行代金の基準日

この旅行条件は、2020年7月1日を基準日としています。また、旅行代金は、2020年7月1日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

### ●9 個人情報の取り扱いについて

- ①) 当社からは、旅行お申し込みの受け付けに際し、お客様から所定の申込書にて、お申し込みいただいた旅行のサービスの手配およびそれらのサービスの受領のために必要となる個人情報をお客様よりすべてご提供いただきます。ご提供いただきましたお客様の個人情報(氏名・住所・電話番号・メールアドレス等)について、お客様とのご連絡に利用させていただきますが、お申し込みいただいた旅行において、運送・宿泊機関などの提供するためのサービスの手配およびそれらのサービス受領のための手続きに必要な範囲内で、運送・宿泊機関、保険会社等に対し、電子的方法などにより提供いたします。
- ②) プライバシーポリシーについては、当社ウェブサイト(<http://www.anas.co.jp>)をご参照ください。

### ●10 その他

各パンフレットまたはウェブサイト等に明示した申込期限を過ぎた期間では、お客様の都合による航空券の変更・行程変更、新規のご予約はお受けいたしません。

旅行代金には消費税等諸税・サービス料が含まれております。

お申し込みの際には詳しい旅行条件書(全文)と個人情報の取り扱いを説明したご案内をお渡しいたしますので、事前にご確認のうえ、お申し込みください。

**おからの不自由なお客様の旅行相談デスク**

心身の障がいまたはアレルギーを含む病気やけがのあるお客様の、ツアー参加に関するご相談を伺っております。  
※旅行参加に際していただく方々の同伴をお願いする場合があります。  
※取扱旅行会社の方もお気軽にご相談ください。  
※詳しくは <https://www.ana.co.jp/travel/info/assist/> をご覧ください。

☎0570-029-011/050-3819-9274  
※携帯電話定額通話をご利用の方は、050から始まるIP電話をご利用ください。  
受付時間 10:00～17:00  
(土・日・祝日および12/29～1/3、5/1を除く)

インターネットで“24時間”コースの空き状況や各種情報をご覧いただけます。

**ANA国内ツアー**

宿泊、レンタカーまたは観光施設の入場のみをご利用の場合にご出発の前日(一部を除く)までお申し込みいただける「あなたび」をご用意しています。  
※詳しくはANAトラベラーズ取扱旅行会社にお問い合わせください。

旅行企画・実施 **ANA セールス株式会社**  
観光庁長官登録旅行業第1656号 〒103-0027 東京都中央区日本橋2-14-1

ANAセールス株式会社は **ボンド保証会員** 旅行業公正取引協議会 会員

当パンフレットの記載内容の無断転載を禁じます。  
このパンフレットは地球環境にやさしい印刷用紙を使用しています。

総合旅行業務取扱管理者(国内)とは、お客様の旅行を取り扱う旅行会社・営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく右記の取扱管理者におたずねください。

パンフレット請求コード **PO-030-10-004** 商品識別コード **国内-3種**



**お客様専用ダイヤル** ご参加を検討中のお客様  
ご希望のご出発日と商品コードをお知らせください。  
**0570-011-860/050-3819-9213**  
※携帯電話定額通話をご利用の方は、050から始まるIP電話をご利用ください。  
営業時間 9:30～19:00(土・日・祝日は18:00まで) ※12/31～1/3を除く

**国内旅行傷害保険加入のおすすめ**  
安心してご旅行をしていただくため、お客様ご自身で保険をかけられますようおすすめいたします。  
お申し込み・お問い合わせは下記のANATラベラーズ取扱旅行会社へどうぞ。(受託販売)