

旅行業務取扱料金表

(この書面は旅行業法第 12 条の 4 に定める取引条件説明書面の一部となります。)

当社では、お客様との旅行の契約または、渡航手続のあっ旋、ご旅行相談に際しまして、下記の取扱料金を申し受けます。
また、このご案内に記載のない事項については当社旅行業約款によります。

海外旅行

内容		取扱料金	変更手続料金	取消手続料金	特記事項
運送機関・宿泊機関等の複合手配の場合		ご旅行費用総額の 20%以内	ご旅行費用総額の 20%以内	ご旅行費用総額の 20%以内	・下限は各取扱料金の合算とします。
ホテル	1 手配	宿泊機関等1件1手配につき5,500 円 (変更・取消手続手数料も同額) *費用が25,000 円未満の場合は、2,200 円申し受けます。			・手配にあたり見積りが必要な場合1件1手配につき 11,000 円とします。
レンタカー	1 手配	2,200 円	2,200 円	券面額の 15%	-
鉄道	予約・乗車券 (1 手配)	1 区間	3,300 円	3,300 円	・予約変更、乗車券・クーポン・パス類の切替・再発行は変更手続料金がかかります。 ・運賃により払戻できない場合があります。 ・乗車券・クーポン・パス類を取り寄せる場合の経費は別途申し受けます。
		2 区間目以降 1 区間追加ごとに	1,100 円	1,100 円	
	パス	1 手配	2,200 円	2,200 円	
バス	1 手配	5,500 円	5,500 円	券面額の 15%	-
現地発着ツアー・送迎・ガイド	1 手配	ご旅行費用総額の 20%以内 (下限:5,500 円)	ご旅行費用総額の 20%以内 (下限:5,500 円)	ご旅行費用総額の 20%以内 (下限:5,500 円)	-
船舶・レストラン・現地入場券・その他サービス	1 手配	5,500 円	5,500 円	5,500 円	・入場券の変更・払戻はできません。
日本発国際航空券	1 名様1 件につき	11,000 円	11,000 円	11,000 円	・未使用の航空券の清算手続きは1名様1件につき 11,000 円申し受けます。 ・E チケット発券不可時に航空会社カウンター発券の場合、取扱手数料1名様1件につき 11,000 円申し受けます。 ・発券のみの場合においても取扱料金を申し受けます。
周回航空券 (世界一周航空券等)	1 名様1 件につき	22,000 円	22,000 円	22,000 円	
海外発航空券	1 名様1 件につき	11,000 円	11,000 円	11,000 円	
緊急手配料金	1 名様1 件につき	契約時に明示した料金	-	-	

内容		取扱料金	特記事項	
渡航手続代行料金	旅券・査証の有効性の確認、ED カード・税関申告書等の入手作成	-	当社ではお取扱いしておりません。	
	旅券	(1)旅券申請書類の作成代行 (新規・訂正・増補・再発給)		-
	(2) (1)と旅券の代理申請	-		
	査証	(1)査証の申請書作成または申請書作成と申請代行	契約時に明示した料金	・査証料・審査料は別途実費を申し受けます。 ・申請書を除く書類の作成費用は左記(2)～(5)のとおり別途申し受けます。
		(2)アメリカESTA の登録と確認証の発行、登録内容の確認	1 名様 1 件につき 11,000 円	
(3)英文日程表の作成		1 書類につき 4,400 円		
(4)上記以外の手続きおよびそれらに付随する業務		契約時に明示した料金	必要な場合は、別途実費を申し受けます。	
(5)上記手続の緊急手続		1 名様 1 件につき 11,000 円	明示の取扱料金にプラスして申し受けます。	
相談料金	お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金 30 分 5,500 円 以降 30 分毎に 3,300 円	当社ではお取扱いしておりません。	
	旅行日程表の作成	1 名様 1 件につき 3,300 円		
	旅行代金見積書の作成	1 名様 1 件につき 3,300 円		
	旅行地および運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料 (A4 版) 1 件につき 1,100 円		
	お客様の依頼による出張相談	-		
その他のサービス料金	日本国内空港等でのあっ旋サービス	空港等でのお見送り、あっ旋サービス	・夜 10 時から午前 5 時までの間、または日曜、祝祭日、年末年始等に行う場合は 5,500 円増しになります。 ・交通費は別途申し受けます。	
	添乗サービス料金	添乗サービス	添乗員の交通費・宿泊費その他添乗員が同行するために必要な経費は別途申し受けます。	
	通信連絡料金	お客様のご依頼により現地への連絡通信を行う場合	1 件につき 3,300 円 電話料、その他の通信実費は別途申し受けます。	

注)

- 上記の各料金については、消費税が含まれています。(「添乗サービス料金」の但書部分については、消費税の対象となっていないため、含まれておりません。)
- 上記料金は旅行を中止される場合でも払戻いたしません。取扱・変更手続料金は当該手配を取消される場合でも払戻いたしません。
- 上記料金には電話料、通信費、送料等実費は含まれておりません。通信実費を別途申し受ける場合があります。
- 航空会社・ホテル等旅行サービス提供機関、ツアーオペレーター、代売会社等に対して支払う取消料は別途実費を申し受けます。
- 「旅行費用」とは、運賃・宿泊料その他の名目で、運送・宿泊機関等に対して支払う費用をいいます。
- 「1 手配」とは、同一の手配を同時に行う場合は複数名でも「1 手配」と数えます。手配日・利用日・利用期間・利用区間・提供機関等が異なる場合はそれぞれ「1 手配」と数えます。
- 変更・取消手続料金は、手配着手後の変更・取消より申し受けます。
- 変更・取消は、弊社でお取扱いした場合のみお受けいたします。払戻は場合によりお引受できないことがあります。

国内旅行

内容		取扱料金	
手配旅行	(1) 取扱料金	運送機関・宿泊機関・観光券・航空券等の複合手配の場合	ご旅行費用総額の 20%以内 ※宿泊機関等1件1手配につき 1,100 円、運送機関等 1 件1手配につき 1,100 円、観光券等 1 件1手配につき 1,100 円、航空券予約・発券 1 名様 1 区間につき 1,100 円の合算額を下限とします。
		宿泊機関等を単一手配する場合	宿泊機関等 1 件1手配につき 1,100 円 ※費用が 5,500 円未満の場合は、取扱料金 550 円申し受けます。
		運送機関等を単一手配する場合	運送機関等 1 件1手配につき費用の 20% (下限 1,100 円) ※費用が 5,500 円未満の場合は、取扱料金は 1,100 円申し受けます。
		観光券等を単一手配する場合	観光券等 1 件1手配につき費用の 20% (下限 1,100 円) ※費用が 5,500 円未満の場合は、取扱料金 1,100 円申し受けます。
		航空券を単一手配する場合	1 名様 1 区間につき 1,100 円
(2) 変更手数料金	-	・ 宿泊機関等1件1手配につき1,100 円 (※費用が5,500 円未満の場合は、取扱料金550 円) ・ 運送機関等に係る旅行費用の20% (1件1手配につき下限1,100 円)	
(3) 取消手数料金	-	・ 観光券等に係る旅行費用の20% (1件1手配につき下限1,100 円) ・ 航空券1名様1区間につき1,100 円	
旅行相談	(4) 相談料金	お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金 30 分 2,200 円 以降 30 分毎に 2,200 円
		旅行日程表の作成	日程表 1 件につき 2,200 円
		旅行代金見積書の作成	見積書 1 件につき 2,200 円
		旅行地又は運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料 (A4 版) 1 件につき 1,100 円
		お客様の依頼による出張相談	当社ではお取り扱いしておりません。
その他のサービス料金	(5) 空港等でのあつ旋サービス料金	空港等でのお見送り、あつ旋サービス	あつ旋員 1 名につき 11,000 円 ・夜 10 時から午前 5 時までの間、または日曜、祝祭日、年末年始等に行う場合は 5,500 円増しになります。 ・交通費は別途申し受けます。
	(6) 添乗サービス料金	添乗サービス	添乗員 1 名 1 日につき 33,000 円 添乗員の交通費・宿泊費その他添乗員が同行するために必要な経費は別途申し受けます。
	(7) 通信連絡料金	お客様のご依頼により緊急に現地手配、取消・変更等のために連絡通信を行う場合	1 件につき 550 円 電話料、その他の通信実費は別途申し受けます。

注)

- 上記の各料金については、消費税が含まれています。
- 「旅行費用」とは、運賃・宿泊料その他の名目で、運送・宿泊機関等に対して支払う費用をいいます。
- 上記料金には電話料、通信費、送料等実費は含まれておりません。通信実費を別途申し受ける場合があります。
- 上記料金は旅行を中止される場合でも払戻いたしません。
- 上記(1)：旅行契約成立後、お客様の申し出により、旅行を中止される場合でも、取扱料金を収受いたします。
- 上記(1)：「手配」とは、予約を伴わない発券のみも含まれます。
- 上記(1)：同一施設に連泊の場合は 1 件 1 手配として扱います。
- 上記(1)：「運送機関等を手配する」とは、JR を除く私鉄・バス・フェリー等の手配をすることをいいます。
- 上記(1)：同一運送機関の同時手配は、片道/往復・区間・人数等に関わらず、1 件 1 手配として扱います。
- 上記(1)：「観光券等を手配する」とはTDR、USJ を除く入場券・食事券・社寺券等の手配をすることをいいます。同一施設の手配は、人数に関わらず、1 件 1 手配として扱います。
- 上記(2)(3)：手配着手後の変更、取消より申し受けます。変更の場合は、変更の都度申し受けます。
- 上記(2)(3)：上記(1)取扱料金は、別途収受いたします。
- 上記(2)(3)：宿泊・運送機関等に対し、取消料・宿泊料・違約金その他の名目ですすでに支払いまたは、これから支払う費用は別途申し受けます。
- 上記(2)(3)：東京ディズニーリゾートは以下の場合には収受しない
・所定の取消料を収受して払い戻しのとき(指定入場日の 14 日前以降)
・各種変更(券種、氏名など)が理由で払い戻しのとき
- 上記(5)：夜 10 時から午前 5 時までの間、または日曜、祝祭日、年末年始等に行う場合は、5,500 円増しになります。
- 上記(5)：交通実費は別途申し受けます。
- 上記(6)：添乗員の交通費・宿泊費その他添乗員が同行するために必要な経費を別途申し受けます。
- 上記(7)：電話料、その他通信実費は別途申し受けます。