

※本プランはJCBトラベルが実施する
Oki Dokiポイント倍付サービスの対象となりません。

～現地日本語係員と観光名所を巡る～

～直行便で行く～ ウラジオストク 4日間



大阪発着
20年7月～9月



カフェ (イメージ)

◆旅行代金◆

(大人2名1室、エコノミークラス利用時の1名様あたりの料金)

関空 発着	7月22日	水	189,000
	8月12日	水	198,000
	8月19日	水	189,000
	8月26日	水	189,000
	9月23日	水	168,000
1人部屋利用追加代金			(3泊4日分) 43,000

(単位:円)

<その他必要費用> 注) 2020年3月25日現在

- 1: 関西空港旅客サービス施設使用料 2,780円
- 2: 旅客保安サービス料 320円
- 3: 国際観光旅客税 1,000円
- 4: 燃油サーチャージ 0円
- 5: ロシア現地諸税 約1,300円

※E-visa費用は旅行代金に含まれます。

注) 裏面の査証案内を必ずお読み下さい

注) 今後原油価格の高騰により、航空会社が燃油サーチャージを定める可能性があります。また諸税、使用料等は値上がりする可能性があります。その際には別途実費を請求致します。

- 利用航空会社: S7航空 □最少催行人数: 2名
- 利用予定ホテル: スタンダードクラス利用 (ホテルリストは下段参照)
- 添乗員: 日本からの同行無 現地日本語係員がご案内 (日程表参照)
- 食事: 朝3/昼2/夜1 ※機内食は除く
- 注) 航空スケジュールは20年3月現在となり、便名や発着時間は変更になる場合がございます。
- 注) 送迎や観光は他のお客様と混載となります。

4日間	訪問都市	時間	スケジュール	食事
1 (水)	関西空港発	17:05	■出発2時間前には関西空港にお進みください。 ■空路、S7航空直行便にてウラジオストクへ。(時差日本+1時間)	機: 軽食 夕: X
	ウラジオストク着	20:10	■着後、日本語係員がホテルまでご案内。 <ウラジオストク泊>	
2 (木)	ウラジオストク	10:00	■ホテルにて朝食。 ◆ウラジオストク市内観光◆ 日本語係員が市内観光をご案内。 中央広場、町を一望できる鷲の展望台、C-56潜水艦博物館 (入場)、スラブの家博物館 (入場)、ニコライ凱旋門とアンドレイ教会の写真ストップ。 …市内レストランにてロシア名物ボルシチをどうぞ… ウラジオストクの歴史・自然の展示が充実した国立沿海地方博物館 (入場) 中央広場とチョコレート工場の直営店へご案内。 海岸通りの散策。 …市内レストランで、日本では中々食べることができないコーカサス料理をどうぞ… ■夜、ホテルへ戻ります。 <ウラジオストク泊>	朝: ○ 昼: ○ 夕: ○
	ウラジオストク	9:00	■ホテルにて朝食。 ◆ウラジオストクで体験◆ 日本語係員が散策と絵付けをご案内。 徒歩でお洒落な歩行者通りフォーキナーへ。 マトリョーシカの絵付け体験をどうぞ。 …市内レストランにてロシア名物ビーフストロガノフをどうぞ… ～午後はフリータイム～ <ウラジオストク泊>	朝: ○ 昼: ○ 夕: X
4 (土)	ウラジオストク発	10:00	■ホテルにて朝食。 日本語係員が空港までご案内。 ■ホテル出発。人気の赤レンガスポット、ザリヤへ立ち寄りませす。 昼食をご希望の方は、ザリヤのカフェで各自お召し上がり下さい。(ガイドがお手伝いします)	朝: ○ 昼: X 機: 軽食
	関西空港着	16:00	■空路、S7航空直行便にて帰国の途へ。 ■関西空港着。	

◆利用予定ホテル◆【スーパーア】

<ウラジオストク> アジムート、ヴェルサイユ、ノホテル、ロッテ、アストリア

ビジネスクラス追加代金 (往復) **160,000円** *リクエストベースでお受けします。

<ビジネスクラスのご注意>
※ツアーお申込みと同時に申し出下さい。 ※追加代金は該当区間のエコノミークラスとビジネスクラスとの差額となります。 ※当プランのみをキャンセルする場合にも取消料がかかります。取消料は当プランの代金を「旅行代金」とみなし裏面「当社旅行条件書」の取消料に従って算出します。 実施日を変更する場合も同様です。 ※当プランのみキャンセルされる場合、エコノミークラスの予約ができず、当プラン利用のままご出発いただく場合があります。

Vladivostok

Владивосток

-旅のおすすめポイント-

- ◆2時間半弱のフライトで日本から一番近いヨーロッパへ!
- ◆ロシア名物ボルシチや、日本ではなかなか食べるのでできないコーカサス料理を楽しめます!
- ◆フリータイム時にお洒落なレストランやカフェも楽しめる!



写真上「トカレフスキー灯台」(フリータイム時にどうぞ)



写真左から「フリータイム時ポートカフェにてカニ料理を注文」・「中央広場」・「コーカサス料理」・「街中のアートを楽しむ」(全てイメージ写真となります)

◆ 極東ロシア現地事情・TRAVEL INFORMATION ◆

気 候

■ウラジオストク/冬場も札幌の平均気温と大差ありません。季節ごとに美しい景色がありカフェ巡りも楽しい都市ですので年間通して観光が可能です。

都市名	平均気温	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月
ウラジオストク	最高(℃)	-8	-4.6	2.4	8	14	17	21	23	20	13
	最低(℃)	-16	-13	-6	1	6	11	15	18	13	6
	降水量(mm)	10	15	21	52	61	99	119	149	125	68

ご案内とご注意 ～快適なご旅行のために～

利用ホテルについて

●利用予定ホテルについて●

各コースに記載のホテルリストより決まります。各都市のホテルの確定につきましては、通常ご出発の7日前(ピーク時は5日前)に確定書面(最終日程表)でお知らせ致します。(お申込が出発1ヶ月を切る場合を除く)

●お部屋のベッドタイプ●

お二人様部屋は、基本的にはツインベッドルームをご用意いたします。(キッチン付プランを除く)稀にご夫婦やカップルなどでご参加の場合、ダブルベッドとなる場合があります。また、ホテルによっては、ダブルベッドにエクストラベッドを入れてご利用頂く場合があります。ツインベッドルームには、1台のベッドにマットが2つ(ジャーマンツイン)の場合もございます。

●1名様で1部屋ご利用の場合●

お一人様部屋追加料金が必要です。お二人様部屋に比べて手狭になる場合がございます。お一人様部屋利用には記載の通り、追加料金が必要となります。(ホテルの相部屋は承っておりません)

●3名1室(トリプルルーム)●

場所柄部屋数が極めて少ない基本的にはご利用はできません。利用できるホテルもありますが、施設が古かったり、部屋が手狭だったりお客様からは評判があまりよくありません。上記、ご了承頂いた上で、リクエストベースで承ることは可能です。(取れるホテルにより追加料金は変わります)

●同じツアーにご旅行頂いている場合●

なるべく公平を期しておりますが、全グループのお客様に同一のタイプ、同一のフロアのお部屋を提供できない場合や、眺望や間取りなど異なるお部屋になる場合があります。また、グループ・ご家族で2部屋以上ご利用いただく場合、ホテルの受け入れ事情により、お隣、またはお近くの部屋をご用意することが困難な場合がありますので予めご了承ください。

●当パンフレットの地域の特徴●

全体的に宿泊施設の絶対数が少ないです。バスタブがあるホテルもありますが、シャワーのみの部屋となる場合もございます。

旅程日程表の見方

●航空便の発着時間、各都市のホテル名●

ご出発の7日前(ピーク時は5日前)に確定書面にてお知らせいたします(お申込が出発1ヶ月を切る場合には直前になる場合もございます)

●観光付きプランに関して●

休館日の追加・変更等の現地事情により、急遽観光が出来なくなる場合がございます。その場合には、旅程を入れ替え、できる限り全てご案内できるような努力致しますが、入れ替えが難しい場合には代替観光を行います。現地対応又は出発前に判明する場合には、その旨確定書面でご案内致します。日程表に記載の食事(お客様現地払いと書かれている分を除く)は、食料料金・税・サービス料が含まれています。お客様のご希望によるメニューの変更はできません。但し、アレルギー等の健康上の理由や宗教上の制限がある場合には、事前連絡を頂いた方に限り、可能な範囲で変更いたします。変更により万が一追加料金が発生する場合にはお支払いただきます。尚、お客様が追加される飲物、追加料金はお客様負担となります。

●送迎車、現地係員(ガイド)に関して●

空港・駅の送迎や観光は、弊社各ツアーの混載となり、総人数によって車の大きさは異なり、宿泊以外のホテルに立ち寄りもございません。日程表のフリータイム(自由行動)時、及びホテル滞在時には係員はおりません。確定書面で緊急連絡先を記載してお渡しいたします。係員は日本語を話しますが基本的には日本人ではありません。

●ホテル出発到着・鉄道の発着予定時刻に関して●

あくまで目安であり、天候や交通機関、他現地事情により変更になる場合がございます。

航空便について

●航空機の移動に関して●

出発地と目的地の現地時刻で記載しています。航空機等の発着時間等は、20年3月現在のものであり、発着時間、便名、機材が変更になる場合もあります。変更に伴い、観光箇所の変更や滞在時間の短縮が致し方なく発生する場合もありますが、当初の旅程に近づけるよう努力致します(旅程保障は対象外です)

●航空便放棄●

航空券はツアー用の運賃ルールが適応される為、ツアー内容と異なる場合があります。お客様のご利用が確認できない場合(航空券破棄)には、航空会社との運賃条件・規則に基づき、片道ノーマル運賃等を請求させていただきます。

●航空座席に関して●

窓側、通路側、座席指定のご希望はお受けできません。並び席もお約束できませんことご了承ください。

■重要■ロシア査証(ビザ)について

当パンフレット記載のコースはロシア査証(ビザ)の取得が必要です。コースによりビザの種類が異なりますのでご注意ください。

いずれの種類もロシア出国時6ヶ月以上のパスポート残存期間と現在お持ちのパスポートが上記条件を満たしているか、事前にご確認下さい。

<ウラジオストク1都市コース>

E-visa適応です。証明写真データをメールでお送り下さい。ご予約時に詳細をご連絡を致します。代行手数料は旅行代金に含まれます。

*証明写真1枚(4.5cm×3.5cm)

必ずお読み下さい【ご旅行条件書(抜粋要約)】

お申込の際には、旅行条件書(全文)をお受取いただき、事前に内容をご確認の上お申込下さい。当パンフレットとともに、契約書面の一部となります。

●募集型企画旅行契約

この旅行は、株式会社ジャパン・エア・トラベル・マーケティング(以下「当社」という)が、企画・募集し、実施する企画旅行であり、この旅行に参加されるお客さまは、当社と企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます)を締結することになります。旅行契約の内容・条件は、募集広告・パンフレット(以下「募集広告等」といいます)旅行条件書、ご出発前にお渡しする確定書面(以下「最終旅行日程表」といいます)、及び募集型企画旅行契約約款(以下「当社約款」といいます)等によります。

●旅行のお申し込み(旅行契約)

当社又は当社受託営業所(以下「当社」といいます)にて当社所定の旅行申込書に所定の事項を記入の上、下記のお申込金を添えてお申し込みいただきます。申込金は旅行代金、取消料、または違約金の一部、または全部として取り扱います。

旅行代金	申込金(お一人様)
50万円以上	10万円以上旅行代金迄
30万円以上50万円未満	5万円以上旅行代金迄
1万円以上30万円未満	3万円以上旅行代金迄

旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金または申込金を含む旅行代金の一部または全額を受理したときに成立いたします。クレジットカード利用の場合のご旅行契約の成立は、パンフレットに記載の旅行代金、及び付随する査証費用、諸税、燃油、追加代金の合計額に対し、お電話又はご来社で頂いたカード情報の有効が確認された時点となり、同時にカード決済(カード利用)となります。お客様の有するクレジットカードが無効である等の理由で、ご旅行代金や変更料、取消料の一部、又は全額をカード決済できない場合には、契約の締結をお断りする場合がございます。その際は、お電話又はメール等で速やかにご連絡いたします。当社は電話、郵便及びファクシミリその他の通信手段による旅行契約の申し込みを受け付けることがあります。この場合、契約は申し込みの時点で成立しておらず、当社が契約の締結を承諾した旨を通知した日の翌日から起算して7日以内に、申込書の提出と上記のお支払いをしていただき契約とします。ただし、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日(後述のピークは40日)に当たる日以降にお申し込みの場合は、旅行開始日前の当社が指定する期日までに指定する金額をお支払下さい。この期間内に申込金のお支払いがなされない場合、当社からはお申し込みがなかったものとして取り扱われていただく場合がございます(ご出発まで一定以上の日数がない場合、お電話でのお申し込みをお断りさせていただきますこととなります)。

●旅行代金に含まれるもの

旅行日程に明示した以下の料金…航空、船舶、鉄道等利用運送機関の運賃・料金、送迎(バス等の料金(空港・駅と宿泊場所間)、旅行日程に「お客様負担(弊社アレンジ無し)」と表記してある場合を除きます)、観光の料金(バス等料金・ガイド料金・入場と記載された箇所の入場料等)、宿泊の料金及び税・サービス料(別途の記載がない限り2人部屋に2人ずつの宿泊を基準とします)、食事の料金(飲み物・焼肉等は除く)及び税・サービス料金、お1個(20KG)の預け持込手荷物料金(一部手荷物プランを除く) ※上記費用は、お客様のご都合により一部利用されなくとも原則として払い戻しはいたしません。

●旅行代金に含まれないもの

前項の他は旅行代金に含まれません。その一部は以下に例示します。(1)超過手荷物料金(特定の重量・容量・個数を越える分について。詳細は利用航空会社及び航空空の種類のにより) (2)現地でのボーター代など手荷物の運搬料金(日程に特に明記した場合を除きます) (3)クリーニング代、電報電話代、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他追加料等個人的性質の諸経費及びそれに伴う税・サービス料 (4)傷害、疾病に関する医療費 (5)渡航手続簡便保証費用(旅券印紙代、証紙料金・査証料・予防接種料金・渡航手続代行に対する旅行業務取扱料金等) (6)お客様が任意で加入される海外旅行傷害保険 (7)日本国内における自宅から発着空港等集合・解散地点までの交通費及び旅行開始日の前日、旅行終了日当日等の宿泊費 (8)日本国内外の空港を利用する場合の空港施設使用料、空港税・出国税及びこれに類する諸税 (9)運送機関の課す付加運賃・料金、例) 燃油サーチャージ。付加運賃の新設、変更された場合には、増額になった場合には不足分を追加徴収し、減額になった場合は返金いたします。*諸税、付加運賃の値上げを理由とした解除の場合には所定の取消料を申し受けます。 (10)ご希望者のみ参加されるオプションツアー(別途料金の小旅行)の料金

●特別補償

当社募集型企画旅行約款の特別補償規定により、お客様が企画旅行参加中に偶然かつ急激な外来の事故によって身体に障害を被った時に、お客様又はその法定相続人からあらかじめ定める額の死亡補償金、後遺障害補償金、入院見舞金及び通院見舞金をお支払いいたします。但し、現金、クレジットカード、貴重品、撮影済みのフィルム、その他当社約款特別補償規定第18条2項に定める品目については補償いたしません。又、自由行動中の旅行は手配旅行契約に基づくものとなり、本項特別補償の適用はありません。

●その他

(1)お客様が個人的な案内・買物等を添乗員等に依頼された場合のそれに伴う諸費用、お客様の怪我、疾病等の発生に伴う諸費用、お客様の不注意による荷物紛失・忘れ物回収に伴う諸費用、別行動手配に要した諸費用が生じたときには、お客様にご負担いただきます。(2)当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。(3)個人情報取り扱い扱い：旅行申込された際提出された、個人情報について、お客様とのご連絡に利用させていただきますが、お客様がお申込みいただいた旅行において運送・宿泊機関などから提供されるサービス手配。およびそれらのサービスを受領するための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます

●取消料のかかる場合、お客様の解除権

お客様は取消料をお支払いいただくことにより、いつでも旅行契約を解除することができます。ただし、契約解除のお申し出は、当社の営業時間内にお申し込みの営業所にてお受けいたします(お申し出の期日より取消料の額に差が生じることもあり得ますので、お申し込みの営業所の営業日、営業時間、連絡先等はお客様自身でもお申し込み時点で必ずご確認ください)。旅行契約成立後にもコースまたは出発日を変更された場合も下記の取消料の対象となります。各種ローンの取扱手続き上及びその渡航手続き上の事由による、旅行契約解除の場合も下記の取消料の対象となります。注1)ピーク時(特定日):4/27~5/6、7/20~8/31、12/20~1/7 *査証料など旅行代金に含まれないもので既に申請済みのものは上記取消料とは別に徴収します。(募集型企画旅行契約ではなく、渡航手続代行契約になるため)

旅行開始日の解除期間	取消料(お一人様)
旅行開始日がピーク時、旅行開始日の前日より起算してさかのぼって40日前にあたる日以降～31日目にあたる日まで	旅行代金の10%
旅行開始日の前日より起算してさかのぼって30日前にあたる日以降～31日目にあたる日まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日～当日	旅行代金の50%
旅行開始後または無連絡不参加	旅行代金の100%

●渡航先の海外危険情報・保健衛生

(1)渡航先の衛生状況については厚生労働省「検疫感染症情報」ホームページ(<http://www.forth.go.jp>)で確認下さい。(2)渡航先(国又は地域)によっては外務省「海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合がありますので、お申し込みの際、予約担当者にお問い合わせ下さい。また「外務省 外務省海外安全ホームページ」<http://www.anzen.mofa.go.jp/>でもご確認ください。尚、渡航先に「海外危険情報」が発出された場合、当社は、旅行契約の内容を変更又は解除、又は履行を中止する場合があります。その場合は旅行代金を全額返金します。但し、当社が安全に対し適切な措置がとられると判断して、旅行を履行する場合があります。この場合にお客様が旅行を取りやめられると当社は所定の取消料をいただきます。

●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2020年3月15日現在有効なものとして(または認可申請条件)公表されている料金、航空運賃・適用規則を基準としています。

旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれは、取扱管理者にお問い合わせ下さい。

◆お申し込み・お問い合わせ◆

旅行企画・実施

観光庁長官登録旅行業第1796号 JATA正会員



株式会社ジャパン・エア・トラベル・マーケティング

【本社】〒105-0014東京都港区芝2-3-3

芝二丁目大門ビルディング2F

【大阪支店】〒530-0001 大阪市北区梅田2-5-8

千代田ビル西別館3F