

～ラグジュアリーホテルに泊まる～
ガルーダ・インドネシア航空 ビジネスクラス直行便で行く

バリ島 4・5・6日間

おひとり様 229,800～438,800円

大人おひとり様/ガルーダ・インドネシア航空ビジネスクラス/2～3名様1室利用
※燃油サーチャージ・国内空港施設使用料・旅客保安サービス料・国際観光旅客税が別途必要となります。

～ 滞在中、ホテルでのディナー1回または10時間専用車チャーター付 ～



THE RITZ-CARLTON
BALI

ザ・リッツ・カールトン バリ

The Ritz-Carlton, Bali





～うれしいホテル宿泊特典～

- ・ウェルカムドリンク
- ・ウェルカムフルーツサービス
- ・ターンダウンサービス
- ・ホテルチェックアウト後から出発まで利用できるディナーチャーターラウンジ

**ワンランク上の滞在
専用クラブラウンジのアレンジ**

追加代金でザ・リッツ・カールトンクラブラウンジが利用できます。(専用プール、5回のお食事タイム、他) お1人様1泊につき 10,000円(大人・子供同額)



FOUR SEASONS
RESORTS
BALI

フォーシーズンズ リゾート バリ アット ジンバラン ベイ

Four Seasons Resort Bali at Jimbaran Bay





～うれしいホテル宿泊特典～

- ・ウェルカムドリンク、毎日のフルーツサービス
- ・ターンダウンサービス
- ・毎日2回のハウスキーピングサービス
- ・スパのサウナ、コールドジャグジー利用無料
- ・プールサイドでのおしぼり、リフレッシュプレー、飲料水の無料サービス

ザ・リッツ・カールトン バリ
サワンガン ジュニアスイートお部屋の広さ:100㎡ ツアーコード JCBS1

ベッドルームとリビングが一体化したスタジオタイプのスイートで、室内装飾の上品さ、豪華さは、さすがリッツ。広いテラスのデイベッドで優雅なお昼寝タイムも過ごせます。

フォーシーズンズ リゾート バリ アット ジンバラン ベイ
ガーデンヴィラ お部屋の広さ:250㎡ ツアーコード JCBS2

バリ島の伝統的建築様式で建てられた草ぶき屋根の上品なヴィラで、開放感あるオープンエアのリビングルーム、屋内の心地良い寝室、広いバスタブが備えられています。

東京発着旅行代金 (大人お1人様 / 2~3名1室利用)	4/1~27, 5/5~6/5, 10/4~12/18	4/28~30, 6/6~21, 9/15~10/3	6/22~7/22, 8/13~9/14	7/23~8/4	5/1~4, 8/5~12	
ザ・リッツ・カールトンバリ (サワンガンジュニアスイート)	4日間 229,800円 5.6日間 253,800円 延泊代金 22,000円	261,800円 284,800円	272,800円 302,800円	322,800円 352,800円	380,800円 410,800円	
東京発着旅行代金 (大人お1人様 / 2~3名1室利用)	4/1~27, 5/5~6/5, 10/4~12/18	4/28~30, 6/6~7/14, 9/1~10/3	5/1, 5/4	7/15~22, 8/13~31	7/23~8/4	8/5~12, 5/2~3
フォーシーズンズリゾートバリ アットジンバラン ベイ (ガーデンヴィラ)	4日間 246,800円 5日間 276,800円 延泊代金 30,000円	278,800円 308,800円	331,800円 361,800円	297,800円 337,800円	350,800円 390,800円	398,800円 438,800円
大阪発着旅行代金			上記旅行代金より一律 10,000円引き			

選べる特典付き! 追加代金なしで下の2つの特典から1つ選べます。

1) ホテルでのディナー1回付き

・ザ・リッツ・カールトンバリ (王宮スタイル・リスタフェルディナー)
 ・フォーシーズンズリゾートバリ アット ジンバラン ベイ (スンドラでの3コースディナー)



2) 10時間専用車利用プラン

お客様だけの貸し切りで好きな場所を訪れるバリ島観光をお楽しみいただけます。ドライバーと日本語ガイドが付きます。(観光地の入場料などは含まれません。)

～ウブド地区 延泊プラン～

森林に佇む高級リゾート マンダパ・ア・リッツ・カールトン・リザーブ リザーブスイート滞在 お部屋の広さ:100㎡

(1泊追加代金 大人お1人様あたり・宿泊日ベース 朝食/ホテル間送迎付き)

4/10~19, 5/22~7/9, 9/1~10/9 46,000円

4/20~5/21, 10/10~12/18 43,000円

7/10~8/31 55,000円

(7/10~8/31にかかる宿泊は、最低2泊以上が必要です。)



注)大阪(関西)発は往路、復路ともに毎火曜日、毎木曜日の運航にかかる日程の設定はありません。また運航上の都合などにより、スケジュールが変更となる場合があります。

日程表 4・5・6日間

1	1	成田 [11:00] 空港発 直行便 → デンパサール [17:15]	関西 [10:15] 空港発 直行便 → デンパサール [16:10]	到着後、現地係員がお出迎え。ホテルへご案内いたします。 (バリ島泊) 食事 / <input checked="" type="checkbox"/> 機 <input checked="" type="checkbox"/>
2	2	バリ島ご滞在 オプションツアーなどをお楽しみください 各ホテル内でのセットディナー1回または10時間専用車チャーター付き(滞在中1回) (バリ島泊) 食事 / 朝 <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>		
3	4	バリ島ご滞在 (ホテル基本チェックアウト 12:00) 夜、現地係員がお出迎え、空港へ [21:30頃] (機中泊) 食事 / 朝 <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>		
4	5	デンパサール [00:45] 発 直行便 → 成田 [08:50] 空港到着	デンパサール [00:45] 発 直行便 → 関西 [08:30] 空港到着	食事 / 機 <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

45日前割引 (関空発のみ) ご出発45日前までにお申し込み完了で適用

ビジネスクラスご利用 旅行代金から 10,000円割引

シニア割引 (成田発のみ) ご旅行開始時に60歳以上のお客様に適用

ビジネスクラスご利用 旅行代金から 20,000円割引

※出発日が6/6~10/3にあたる場合、また土曜日、日曜日出発にあたる場合は適用外となります。どちらか1名様を対象の場合、お連れ様は対象となりません。

●食事/4日間 朝食2回、5日間 朝食3回、6日間 朝食4回 ●出発地/成田国際空港または関西国際空港 ●最少催行人員/2名 ●利用航空会社/ガルーダ・インドネシア航空(ビジネスクラス利用) ●添乗員/同行しませんが現地係員がお世話します。 ●パスポート残存有効期限/インドネシア入国時にパスポートの残存有効期限が6ヶ月以上と査証欄の余白が連続3ページ以上必要です。 ●旅行代金以外に以下のお支払が必要です。旅行代金と一緒に支払ってください。現地空港税は旅行代金に含まれます・成田空港施設使用諸費用 大人/2,660円、子供/1,600円、幼児/不要・関西空港施設使用諸費用 大人/3,100円、子供/1,710円、幼児/不要・燃油サーチャージ 12,000円(2020年2月現在、出発1ヶ月前に確定します。)・国際観光旅客税 大人・子供/1,000円幼児/不要
 ※子供代金 大人旅行代金から20,000円引き
 ※幼児代金 一律30,000円
 ※本パンフレットの写真はすべてイメージです

旅行企画・実施

ガルーダ・オリентホリデーズ・ジャパン株式会社

〒100-0005 東京都千代田区丸の内 3-1-1 国際ビル2階
 観光庁長官登録旅行業第 1908号 / 一般社団法人日本旅行業協会 正会員

ガルーダ・オリентホリデーズ・ジャパン旅行条件 (要旨)

お申し込みの際は別途交付する詳細旅行条件書をお受け取りください。

●募集型企画旅行契約: この旅行はガルーダ・オリентホリデーズ・ジャパン株式会社(以下「当社」という)が企画実施するもので、お客様は当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。募集型企画旅行契約の内容・条件は、当社旅行条件書、出発前にお渡しする最終旅行日程及び当社旅行契約約款によります。●旅行契約のお申し込み: 当社所定の旅行申込書に所定の事項を記入の上、下記の申込金を添えてお申し込みいただけます。申込金は、旅行代金をお支払いいただくときに、その一部として繰り入れます。

旅行代金の額	15万円未満	15万円以上30万円未満	30万円以上
申込時の申込金の額(おひとり)	2万円以上旅行代金まで	3万円以上旅行代金まで	5万円以上旅行代金まで

●旅行契約の成立時期: 旅行契約は、当社が第2項の申込金を受領したときに成立するものと致します。当社は電話、郵便及びファクシミリその他通信手段による旅行契約の予約申し込みを受け付けることがあります。この場合予約の時点では契約は成立しておらず、当社が予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して3日以内に申込金の支払いをしていただきます。●通信契約による旅行契約は、お申し込みを承諾する通知を発送した時に成立します。ただし、e-mail等の電子承諾通知による方法により通知する場合は、その通知がお客様に到着したときに成立するものとします。●旅行代金に含まれるもの: 以下のものが含まれています。(いずれも募集型企画旅行中または旅行日程として表示されたもの)①航空、船舶、鉄道等利用運送機関の運賃②送迎・移動のバス等の代金③観光・視察に係る代金④ホテル宿泊代金⑤食事代金⑥受託手荷物運搬代金(お1人20kg以内が原則)●旅行代金に含まれないもの: ①渡航手續諸経費(旅券・査証取得費用等)②超過手荷物料金(規定の重量・容量・個数を超えるもの)③クリーニング代、電報電話料、ホテルのボーイ・メイド等に対する小付け、その他追加飲食等個人的性質の諸費用④お一人部屋を使用される場合の追加代金、その他募集広告内で「〇〇追加代金」と称したもの⑤ご希望のみ参加されるオプションツアー(別途代金の小旅行)の代金⑥日本国内におけるご自宅から発着空港までの交通費・宿泊費⑦日本国内における空港施設使用料⑧運送機関の課す付加運賃・料金(原価の水準の異常な変動に対応するため、一定の期間及び一定の条件下に限りあらゆる旅行者に課されるものに限る)●旅行契約の解除: お客様は、次に定める取消料をお支払い頂く事により旅行契約を解除することが出来ます。

ピーク時の旅行であって、旅行開始日の前日より起算してさかのぼって40日前~31日前	旅行代金の 10%
ピーク時とは、12月20日~1月7日発、4月27日~5月6日発、7月20日~8月31日発	
30日前~3日前	旅行代金の 20%
2日前~旅行開始当日	旅行代金の 50%
旅行開始後の解約又は無連絡不参加の場合	旅行代金の 100%

お申し込み / お問い合わせは

