

一度は乗りたい

スイート・ファーストクラス体験 シンガポール4・5日間

578,000円~698,000円

成田発/一度は乗りたい スイート・ファーストクラス体験シンガポール4日間/往路: ビジネスクラス、復路: スイート利用/ザ・リッツ・カールトン・ミレニア・シンガポール(デラックス・マリーナ)/2名1室/大人お1人様の代金
旅行代金には燃油サーチャージが含まれています。※国内空港施設使用料、保安サービス料、国際観光旅客税、海外空港諸税が別途必要となります。

成田発 往路: ビジネスクラス/復路: スイート 利用



スイート シート一例

スイートの各個室はお客様のプライバシーを尊重する設計になっています。隣接するスイートをご利用される場合、2室を一緒にし、ダブルサイズの客室としてお過ごしいただくことも可能です。



スイート シート一例



ビジネスクラス シート一例

羽田発 往路: ビジネスクラス/復路: ファーストクラス 利用



ファーストクラス シート一例

マホガニー仕上げの最高級レザーのお座席は、フルフラットベッド時には80インチの長さになります。また、さらに快適にお休みいただけるよう、フェアガモのアメニティキットをご用意しています。



ファーストクラス シート一例



ビジネスクラス シート一例

2020年1月より新機材で運航される予定です。2019年12月までの座席、設備は上記イメージとは異なります。新機材の導入時期は予告なく変更される場合があります。詳しくはお問い合わせください。 ※写真は全てイメージです。

スイート・ファーストクラスをご利用の方だけに許された「エクスクルーシブな体験」(シンガポール・チャンギ空港内)



①ポーターサービス。ラグジュアリーホテルでのチェックインのように、専任のゲストサービスがお荷物をお預かりの上ファーストクラス専用チェックインまでご案内いたします。②「エクスクルーシブ」な導線。チェックイン後、ファーストクラス専用のイミグレーションを通り、ゆったりとラウンジでお過ごしください。③ファーストクラス専用ラウンジ。実際にファーストクラスにご搭乗される方がご利用可能。航空会社アライアンスメンバーシップ等では入室できないため、混雑なくゆったりとお過ごしいただけます。

ザ・リッツ・カールトン・ミレニア・シンガポール デラックスマリーナ指定



ホテル最上階にあるザ・リッツ・カールトン・クラブラウンジはシンガポールの摩天楼を眺めながらゆったりくつろげる特別な空間です。

クラブラウンジ イメージ



客室面積：約60㎡

デラックス・マリーナ イメージ

JCBトラベル特典

～クラブラウンジへのアクセス特典付き～

朝食	06:30-10:30
軽食	11:30-14:00
アフタヌーンティー	14:30-16:30
オードブル&カクテル	17:00-20:00
チョコレートアラニア&コーディアル	20:30-22:30



メージ

※営業時間6:30-23:30(12歳未満のお子様は18:00まで)
※コロニー(朝食会場)での朝食をご希望の場合、朝食代金を直接ホテルへお支払いとなります。
※フードプレゼンテーションのみご利用いただけます。

■日程表

日次	成田発着	羽田発着
11	午前:成田発(11:05)シンガポール航空637便 ビジネスクラスにてシンガポールへ✈ 夕刻:シンガポール着(17:45) 到着後、専用車でホテルへ【シンガポール泊】□□□	午前:羽田発(08:50)シンガポール航空631便 ビジネスクラスにてシンガポールへ✈ 午後:シンガポール着(15:25) 到着後、専用車でホテルへ【シンガポール泊】□□□
23	朝:ホテルにて朝食 クラブラウンジをご利用ください 終日:自由行動	【シンガポール泊】朝□□
34	朝:ホテルにて朝食後、出発まで自由行動 クラブラウンジをご利用ください (ホテルチェックアウトは18時) 夜:現地係員とともに専用車でホテルから空港へ 深夜:シンガポール発(23:55)シンガポール航空638便 スイートにて成田へ✈	夜:現地係員とともに専用車でホテルから空港へ シンガポール発(22:45)シンガポール航空636便 ファーストクラスにて羽田へ✈
45	朝:成田着(07:30) 【機中泊】朝□□	朝:羽田着(06:20) 【機中泊】朝□□

●利用航空会社:シンガポール航空●食事:4日間の場合 朝食2回、昼食0回、夕食0回(機内食は除く) 5日間の場合 朝食3回、昼食0回、夕食0回(機内食は除く) *クラブラウンジで1日5回のフードプレゼンテーションをお楽しみください。
●最少催行人員:2名様より(ツアへの申し込みは2名様以上となります)●添乗員:同行しませんが現地係員がご案内します。●延泊は旅行期間が最長10日間まで可能ですが、予約事情によりお受けできない場合がございます。●上記旅行代金の他に成田空港使用料(大人:2,660円、子供:1,600円、幼児:不要)、羽田空港使用料(大人:2,670円、子供:1,380円、幼児:不要)、シンガポール空港税(大人:4,200円、幼児:不要)、国際観光旅客税1,000円(大人・子供同額)が別途必要です。ご出発前に旅行代金と共にお支払いください。(2019年9月現在) ※旅行代金には燃油サーチャージが含まれております。燃油サーチャージが増額または減額、廃止されても、増額分の追徴ならびに廃止を含む減額分の返金はありません。※使用機材、フライトスケジュールは予告なく変更となる場合がございます。※18歳未満の方のみの宿泊はお受けできません。

オススメ延泊プラン!

マリーナベイ・サンズ



外観 イメージ

延泊代金

クラブルーム*
2名1室利用 お一人様1泊 **70,000円**
(大人・子供同額)



クラブルーム イメージ

*キングサイズベッド1台のみとなります。

ラッフルズ シンガポール



外観 イメージ

延泊代金

コートヤード スイート
2名1室利用 お一人様1泊 **70,000円**
(大人・子供同額)



コートヤード スイート イメージ

ご旅行条件(要旨) お申し込みの際は別途交付する詳細旅行条件書をお受け取りになり、ご確認の上お申し込みください

旅行規約(募集型企画旅行契約の部)について
この旅行は、株式会社オーバースーズ・トラベル(東京都中央区銀座1-16-7 観光局長官登録旅行業第366号、以下当社という)が企画・実施するもので、お客様は当社と募集型企画旅行契約(以下旅行契約という)を締結することになります。

1.旅行のお申し込み
(1)当社所定の旅行申込書に所定事項を記入の上、下記のお申込金を添えてお申し込みください。
(2)お申込金:旅行代金または取送料・運送料のそれぞれ一部として取扱います。
(3)当社から旅行申込書で指定された(受託旅行会社)を含む、以下(当社から)といまは、電話・郵便・ファクシミリその他通信手段による旅行契約の予約を受け付けます。この場合、お客様は、当社から予約の承諾の旨を通知した後5日以内に、(1)のお申込金お申込金を提出していただきます。
(4)この期間中に申込金のお支払いがない場合、当社はお客様に通知のうえ、予約はなかったものとして取り扱います。

旅行代金50万円以上	お1人様 100,000円
旅行代金30万円以上50万円未満	お1人様 50,000円
旅行代金15万円以上30万円未満	お1人様 30,000円
旅行代金15万円以下15万円未満	お1人様 20,000円

2.旅行のご参加について
(1)旅行開始日に15歳未満の方のご参加は、親権者の同行を条件とします。また、旅行開始日に20歳未満の方のご参加は、親権者の同意書が必要です。
(2)旅行開始時刻で75歳以上の方は、所定の「健康アンケート」提出をお願いいたします。また、ご参加により別途「医師の健康診断書」の提出をお願いいたします。また、ご参加により別途「医師の健康診断書」の提出をお願いいたします。また、ご参加により別途「医師の健康診断書」の提出をお願いいたします。

3.旅行契約の成立時期
旅行契約は、当社が旅行契約の締結を承諾し申込金または旅行代金(お支払い対象旅行代金)を受領したとき成立します。通信契約(郵送又はファクシミリ)でのお申込みの場合は、当社から旅行契約の締結を承諾する旨の通知を発したときとなります。

4.旅行代金のお支払い
旅行代金は、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって21日目にあたると日により全額お支払いいただきます。

5.旅行代金に含められないもの
以下のものが含まれていません。(いずれも募集型企画旅行中は旅行日程として表示されたもの)
①航空、船、鉄道等利用運賃機内食の運賃 ②送迎・移動のバス等の料金③観光・娯楽に係る料金 ④ホテル代金及び税金・サービス料(お一人様1部屋1泊(ツイン・ルーム)1人またはシングル付き、1人1泊) ⑤食事代金・サービス料(飲み物は含みません) ⑥添乗員及び医師・講師が同行する場合の諸経費 ⑦手荷物・荷物の運賃料(お一人様1個のフリーケース・荷物として20kg以内)※上記の経費はお客様の都合により一部利用されなくても、払い戻しはいたしません。

6.旅行代金に含められないもの
前項のほかは旅行代金に含まれません。(一部例外)
①滞先手荷物運賃(旅行・査証取得費用) ②日本国内の自宅から発着空港までの交通費や宿泊費など ③日本国内における空港施設使用料 ④20kgを超える手荷物運賃料、⑤20kg以上の手荷物運賃料 ⑥ホテルのルーム・メイドサービスに対するチップ・クレーン・タクシー・電報料・飲料代など、個人的な諸経費(税金・サービス料及びチップなどを含む) ⑦おみやげ及び特産品にかかると関係なく ⑧お滞りの滞り先に関する諸経費 ⑨旅行日程に明示されていない食事の料金及び自由行動中の一部経費 ⑩お一人部屋を使用する場合の追加料金(ツインより1人1部屋)※ただし一部コース及び出発日は、お一人部屋をお受けできない場合があります。⑪希望者のみが参加する、現地におけるオプションツアー料金(別料金) ⑫旅行日程中の日本国外の空港税・出国税及びこれに関する諸税

7.旅行契約の解除(お客様の解除権、払い戻し)
(1)お客様は、(第1)に定められたお支払いただくことにより、いつでも旅行契約を解除することができます。この場合、既に収められている旅行代金(あるいは申込金)から所定の取消料を差し引いて、払い戻しいたします。

契約解除の日	ピーク時(4月27日～5月6日、7月20日～8月31日)に旅行開始の場合(お1人様)	左記以外に旅行開始の場合(お1人様)
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目にあたると日以前～31日目にあたると日まで	旅行代金の10%	無料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたると日以前～3日目にあたると日まで	旅行代金の20%	
旅行開始日の前々日～当日	旅行代金の50%	
旅行開始後または無連絡不参加	旅行代金の100%	

8.旅行保証
当社は別途定める契約内容の重要な変更が生じた場合は、旅行代金に一定の率を乗じた変更補償金をお支払いします。詳しくは別途交付する詳細旅行条件書をご確認ください。

9.個人情報の取扱い
●当社及び受託旅行企業は、旅行申し込みの際に提出された、申込書に記載された個人情報について、お客様とのご連絡に利用させていただく他、お客様がお申し込みいただいた旅行において送迎・宿泊機関等の提供するサービス手配、およびそれらサービスを受けるための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。この他、当社および受託旅行企業は、旅行申し込みの際に提出された、申込書に記載された個人情報について、お客様とのご連絡に利用させていただく他、お客様がお申し込みいただいた旅行において送迎・宿泊機関等の提供するサービス手配、およびそれらサービスを受けるための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。この他、当社および受託旅行企業は、旅行申し込みの際に提出された、申込書に記載された個人情報について、お客様とのご連絡に利用させていただく他、お客様がお申し込みいただいた旅行において送迎・宿泊機関等の提供するサービス手配、およびそれらサービスを受けるための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。

10.旅行保険への加入
●ご旅行中の病気や、事故、盗難などに備えて、必ず海外旅行傷害保険に加入されることを強くおすすめします。募集型企画旅行契約の取扱い規定に、傷害・疾病治療費の補償は含まれておりません。外国での治療費用やご自身の責任により発生した賠償金などは、ご自身の責任で対応する必要があります。また、傷害・疾病治療費は、ご自身の責任で対応する必要があります。また、傷害・疾病治療費は、ご自身の責任で対応する必要があります。また、傷害・疾病治療費は、ご自身の責任で対応する必要があります。

11.募集型企画旅行契約約款について
この案件に定めのない事項は当旅行契約約款(募集型企画旅行契約の部)によります。当社旅行契約約款をご希望の方は、当社にご請求ください。当社旅行契約約款は当社ホームページ(http://www.sia-holidays.jp)からご覧いただけます。

■本パンフレット記載の旅行代金及び日程・その他の諸条件は、2019年9月現在有効な公示航空運賃、各種交通機関等の運賃や料金、内容を前提としております。新たな運賃改訂ならびにスケジュール変更その他の事由により、旅行代金及び日程が変更になる場合がありますので、予めご了承ください。

旅行企画・実施



株式会社 オーバースーズ・トラベル

観光局長官登録旅行業第366号 JATA正会員

東京/東京都中央区銀座1-16-7 銀座大栄ビル2階

ツアアに関するお申し込み・お問い合わせはJCBトラベルデスクへ

<お申し込み・お問い合わせ> 受付時間10:00AM～6:00PM 日・祝・年末年始休

JCBトラベルデスク ザ・クラス専用ダイヤル

0120-308-155

JCBトラベルデスク

東京 0120-950-347

大阪 0120-950-348

受託販売 株式会社JCBトラベル

観光局長官登録旅行業第1822号 一般社団法人日本旅行業協会正会員

本社 東京都豊島区高田3-13-2 高田馬場TSLビル 〒171-0033

総合旅行業務取扱管理者:鈴木 俊行

大阪支店 大阪府大阪市中央区北浜東4-33 北浜 NEXU BUILD 〒540-0031

総合旅行業務取扱管理者:廣瀬 直子

スケジュール表の見方

マークの見方
[日] 日程表中のマーク → = 航空機で移動
✈ = バス・ミニバス・セダン
[食事マーク] □ = 機内食 □ = 食事なし 朝 = 朝食 昼 = 昼食
□ = 夕食
時間帯の目安 (移動の発着時間)
早朝 朝 午前 午後 夕刻 夜 深夜
4:00～ 6:00～ 8:00～ 12:00～ 16:00～ 18:00～ 23:00～ 4:00

※愛知県・岐阜県・富山県から西にお住まいの方は大阪へ、それ以外の方は東京へお電話ください。

※左のフリーダイヤルにおかけになると自動音声でご案内します。ガイダンスに従ってメニュー番号をご入力ください。

※JCBトラベルからお客様へご連絡する際の発信者番号は左のフリーダイヤルとなります。