

※本プランは、JCBトラベルが実施する  
Oki Dokiポイント倍付けサービスの対象となりません。



お部屋の一例



ロビー



プール

ジ アプルヴァ  
ケンピンスキバリ  
*The Apurva  
Kempinski Bali*

クオリティの高い設備・サービスを誇る最高級のラグジュアリーホテル&ヴィラ

～ガルーダ・インドネシア航空直行便で行く～

気軽にバリ島 4日間  
66,800円～96,800円

大人おひとり様/ガルーダ・インドネシア航空エコノミークラス、2名1室利用  
※燃油サーチャージ、国内空港施設使用料、旅客保安サービス料、国際観光旅客税が別途必要となります。



外観・プール



お部屋の一例

アストンクタホテル&レジデンス  
*Aston Kuta Hotels  
and Residence*

ビーチや繁華街が徒歩圏内！リーズナブルなホテル&ヴィラ

■ 出発日：2020年1月7日～3月31日の毎日（※関空出発は除外日あり）

■ 旅行代金（大人おひとり様2名1室利用時）

利用ホテル	ジ ア プ ル ヴ ァ ケ ン ピ ン ス キ バ リ (Grand Deluxe)			ア ス ト ン ク タ ホ テ ル & レ ジ デ ン ス (Superior room)		
	成田発	関空発	延泊代金 (1泊あたり朝食付き)	成田発	関空発	延泊代金 (1泊あたり朝食付き)
1/7-2/5	¥88,800	¥71,800	¥15,000	¥78,800	¥66,800	¥5,000
2/6-3/21、3/26～31	¥96,800	¥79,800		¥86,800	¥74,800	

※ニュビ期間中の出発設定はありません。また3月26日バリ島発の帰国便にあたる延泊はお受けできません。

※関空出発は、往路、復路ともに毎火曜日、木曜日の運航にかかる日程の設定はありません。※ただし関空発1/7・9、3/10は運行します。

● 子供料金(2歳以上12歳未満)：大人旅行代金より¥10,000引き ● 幼児料金(座席・ベッド・食事を利用しない2歳未満)：一律¥20,000

■ 旅行代金以外に以下のお支払いが必要です。旅行代金と一緒に支払ってください。

空港使用料+保安料	成田空港施設使用料 ¥2,660、関西空港施設使用料 ¥3,100
国際観光旅客税	¥1,000
燃油サーチャージ	¥12,000 ※2019年12月1日現在

※現地空港税は旅行代金に含まれています。

<ニュビについて(2020年3月25日)>

「ニュビ」はサカ暦のバリの正月にあたり、24時間は観光で滞在のお客様も外出する事ができません。空港や港も閉鎖され移動もできませんのでご注意ください。

■ 日程表

1	成田[11:00]空港発 直行便 デンパサール[17:20~17:45]空港着	関西[10:30]空港発 直行便 デンパサール[16:45~17:20]空港着	
到着後、現地係員がお出迎え、ホテルへご案内いたします。 (バリ島泊) 食事: □ 機 □			
2	バリ島ご滞在 オプションツアーなどをお楽しみください。 (バリ島泊) 食事: 朝 □ □		
3	バリ島ご滞在 (ホテル基本チェックアウト 12:00) 夜、現地係員がお出迎え、空港へ[21:30頃] ※便宜上機中泊としております。(機中泊) 食事: 朝 □ □		
4	デンパサール[00:25~00:45]発 直行便 成田[08:50]空港到着	デンパサール[00:25~00:45]空港発 直行便 関西[08:30]空港到着	食事: 機 □ □

※日程表記載の各時刻は、運航上の都合などにより、変更となる場合があります。

- 食事/朝食2回
- 着地/成田空港、関西空港
- 最少催行人員/2名
- 利用航空会社/ガルーダ・インドネシア航空(エコノミークラス利用)
- 添乗員/同行しませんが、現地係員がお世話します。
- パスポート残存有効期限/インドネシア入国時に、パスポート残存有効期限が6ヶ月以上と査証欄の余白が連続3ページ以上必要です。

■ 本商品は、販売数に限りがあります。

旅行企画・実施

ガルーダ・オリエントホリデーズ・ジャパン株式会社

〒100-0005 東京都千代田区丸の内 3-1-1 国際ビル2階  
観光庁長官登録旅行業第1908号 / 一般社団法人日本旅行業協会 正会員

ガルーダ・オリエントホリデーズ・ジャパン旅行条件 (要旨)

お申し込みの際は別途交付する詳細旅行条件書をお受け取りください。

● 募集型企画旅行契約：この旅行はガルーダ・オリエントホリデーズ・ジャパン株式会社(以下「当社」という)が企画実施するもので、お客様は当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。募集型企画旅行契約の内容・条件は、当社旅行条件書、出発前にお渡しする最終旅行日程及び当社旅行契約約款によります。● 旅行契約のお申し込み：当社所定の旅行申込書に所定の事項を記入の上、下記の申込金を添えてお申し込みいただきます。申込金は、旅行代金をお支払いいただくときに、その一部として繰り入れます。

旅行代金の額	15万円未満	15万円以上30万円未満	30万円以上
申込時の申込金の額(おひとり)	2万円以上旅行代金まで	3万円以上旅行代金まで	5万円以上旅行代金まで

● 旅行契約の成立時期：旅行契約は、当社が第2項の申込金を受領したときに成立するものと致します。当社は電話、郵便及びファクシミリその他通信手段による旅行契約の予約申し込みを受け付けることがあります。この場合予約の時点では契約は成立しておらず、当社が予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して3日以内に申込金の支払いをしていただきます。● 通信契約による旅行契約は、お申込みを承諾する通知を発した時に成立します。ただし、e-mail等の電子承諾通知による方法により通知する場合は、その通知がお客様に到着したときに成立するものとします。● 旅行代金に含まれるもの：以下のものが含まれています。(いづれも募集型企画旅行中または旅行日程として表示されたもの)①航空、船舶、鉄道等利用運送機関の運賃②送迎・移動のバス等の代金③観光・視察に係る代金④ホテル宿泊代金⑤食事代金⑥受託手荷物運搬代金(お1人20kg以内が原則)● 旅行代金に含まれないもの：①渡航手続諸経費(旅券・査証取得費用等)②超過手荷物料金(規定の重量・容量・個数を超えるもの)③クリーニング代、電報電話料、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他追加飲食等個人的性質の諸費用④お一人部屋を使用される場合の追加代金、その他募集広告内で「〇〇追加代金」と称したのも⑤ご希望者のみ参加されるオプションツアー(別途代金の小旅行)の代金⑥日本国内におけるご自宅から発着空港までの交通費・宿泊費⑦日本国内における空港施設使用料⑧運送機関の課す付加運賃・料金(原価の水準の異常な変動に対応するため、一定の期間及び一定の条件下に限りあらゆる旅行者に課されるものに限る)● 旅行契約の解除：お客様は、次に定める取消料をお支払い頂く事により旅行契約を解除することができます。

ピーク時の旅行であって、旅行開始日の前日より起算してさかのぼって40日前～31日前	旅行代金の 10%
ピーク時とは、12月20日～1月7日発、4月27日～5月6日発、7月20日～8月31日発	
30日前～3日前	旅行代金の 20%
2日前～旅行開始当日	旅行代金の 50%
旅行開始後の解約又は無連絡不参加の場合	旅行代金の 100%

● 旅程保証：当社は別途定める契約内容の重要な変更が生じた場合は、旅行代金に一定の率を乗じた変更保証金を支払います。詳しくは別途交付する詳細旅行条件書でご確認ください。● 旅行条件書基準日：この旅行条件書基準日の基準日は、2019年12月1日を基準とします。また旅行代金は2019年12月1日現在有効なものとして公示されている航空運賃・適用規則を基準として算出しています。● 個人情報の取扱い：旅行申込みの際に提出された、申込書に記載された個人情報について、お客様とのご連絡に利用させていただく他、お客様がお申込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービス手配、およびそれらのサービスを受領するための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。● 安全及び衛生に関する情報、当社の責任事項、旅程保障については旅行条件書をご確認ください。

お申し込み / お問い合わせは

Garuda Indonesia  
The Airline of Indonesia

バリ島への快適な空の旅は、  
ガルーダ・インドネシア航空で

