

旅行業務取扱料金表 (2014年4月1日より実施)

(この書面は旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書面の一部になります。)

当社では、お客様のご希望によって旅行業務をお引受けする場合、このご案内に記載された条件によってお引受けいたします。

あらかじめご了承くださいませようお願い申し上げます。

また、このご案内に記載のない事項については当社旅行業約款によります。

■海外旅行

内 容		取扱料金	変更手数料金	特記事項		
〔1〕 取扱料金及び変更・取消手数料金	運送機関・宿泊機関等の複合手配の場合		旅行費用総額の20%以内	旅行費用総額の20%以内	・JCBワールドホテルオンライン予約は除きます。 ・取消の場合は該当商品欄をご参照ください。 ・下限は各取扱料金の合算額とします。	
	ホテル	1手配	ご旅行費用総額の20%以内 (下限1,080円)	ご旅行費用総額の20%以内 (下限1,080円)	JCBワールドホテルオンライン予約は除きます。	
	レンタカー	1手配	2,160円	2,160円		
	鉄道	予約・乗車券	1区間	3,240円	3,240円	・クーポン・バス類を取り寄せる場合の経費は別途申し受けます。 ・予約変更、乗車券・クーポン・バス類の切替・発行は変更手数料がかかります。 ・運賃により払戻できない場合があります。
			2区間目以降 1区間追加ごとに	1,080円	1,080円	
		パス	1手配	2,160円	2,160円	
	バス	1手配	5,400円	3,240円		
	現地発着ツアー・送迎ガイド		1手配	ご旅行費用総額の20%以内 (下限1,080円)	ご旅行費用総額の20%以内 (下限1,080円)	
	船舶・レストラン・現地入場券・その他サービス		1手配	5,400円	5,400円	入場券の変更・払戻はできません。
	日本発国際航空券		1名1件	旅行費用総額の20%以内 (下限3,240円)	契約時に明示した料金	・格安航空券の取消については、契約時に明示した料金を申し受けます。 ・PEX運賃航空券については、各航空会社が定める期限までに航空券を発券することが義務づけられており、発券後の変更の取り扱いは各航空会社の規則によります。 ・ご予約時にお渡しのご案内をご覧ください。 ・未使用航空券の清算手続はお1人1件につき5,400円申し受けます。 ・Eチケット発券不可時に航空会社カウンター発券の場合、取扱手数料お1人様につき5,400円申し受けます。 ・発券のみの場合においても、取扱料金を申し受けます。
	周回航空券(世界一周航空券等)		1名1件	5,400円	5,400円	
海外発着航空券		1名1件	5,400円	5,400円		
緊急手配料金		1名1件	契約時に明示した料金	-		
募集型企画旅行の旅程の一部変更		1手配	5,400円	-		

【ご注意】

- 上記の各料金については、消費税が含まれています。(「添乗サービス料金」の但書部分については、消費税の対象となっていないため、含まれません。)
- 当社は手配着手後に、手配日・利用日・利用期間・利用区間・提供機関等が変更となる場合、変更手数料を申し受けます。
- 取消が発生した場合は、特に記載のある場合を除き、当社の取消手数料はかかりませんが、手配着手後に、航空会社・ホテル等旅行サービス提供機関、ツアーオペレーター、代売会社等に対して支払う取消料は別途申し受けます。
- 上記料金は旅行を中止される場合でも払戻いたしません。取扱・変更料金は当該手配を取り消される場合でも払戻いたしません。
- 上記料金には、電話料、通信料、送料等実費は含まれません。通信実費を別途申し受ける場合があります。
- 「旅行費用」とは、運賃・宿泊料その他の名目で、運送・宿泊機関等に対して支払う費用をいいます。
- 「1手配」とは、同一の手配を同時に行なう場合は複数名でも「1手配」と数えます。手配日・利用日・利用期間・利用区間・提供機関等が異なる場合は、それぞれ「1手配」と数えます。
- 変更手数料金は、手配着手後の変更より申し受けます。
- 変更・取消は、弊社でお取扱いした場合のみお受けいたします。払戻は場合によりお引受できないことがあります。

内 容		料 金	特記事項	
〔2〕 渡航手続代行料金	1. 渡航手続に関するご案内、旅券・査証の有効性の確認、EDカード・税関申告書などの入手作成	1名様1件につき3,240円		
	2. 旅券	(1) 旅券申請書類の作成代行(新規・訂正・増補・再発給)	当社ではお取り扱いしておりません。	
		(2) (1)と旅券の代理申請		
	3. 査証	(1) 観光査証の申請書作成または申請書作成と申請代行	契約時に明示した料金	・査証料・審査料等、申請に必要な費用は別途実費を申し受けます。 ・申請書を除く書類の作成費用は別途申し受けます。
		(2) 観光以外を目的とする査証の申請書作成または申請書作成と申請代行	契約時に明示した料金	
		(3) アメリカESTAの登録、登録内容の確認と修正	1名様1件につき4,320円	
		(4) オーストラリアETASの登録と確認証の発行、登録内容の確認と修正、再発行	1名様1件につき3,240円	
		(5) 英文日程表の作成	1書類につき2,160円	
(6) 上記以外の書類作成代行、代理申請、受領、その他の手続き		契約時に明示した料金	必要な場合は別途実費を申し受けます。当社ではお取り扱いできない場合もございます。お申し込み時にお問い合わせください。	
(7) 上記手続の緊急手続	1名様1件につき10,800円増			
〔3〕 相談料金	(1) お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金30分5,400円 以降30分毎に3,240円		
	(2) 旅行日程表の作成	1名様1件につき3,240円		
	(3) 旅行代金見積書の作成	1名様1件につき3,240円		
	(4) 旅行地および運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料(A4版)1枚につき1,080円		
	(5) お客様の依頼による出張相談	当社ではお取り扱いしておりません。		
〔4〕 日本国内空港等でのあつ旋サービス	空港でのお見送り、あつ旋サービス	あつ旋員1名につき16,200円	・夜10時から午前5時までの間、または日曜、祝祭日、年末年始等に行う場合は5,400円増となります。 ・交通実費は別途申し受けます。	
〔5〕 添乗サービス	添乗サービス	添乗員1名1日につき64,800円 (但し、現地で開始され終了するものについては、60,000円)	添乗員の交通費・宿泊費その他添乗員が同行するために必要な経費を別途申し受けます。	
〔6〕 通信連絡料金	お客様のご依頼により現地への連絡通信を行なう場合	1件につき3,240円	電話料、その他通信費は別途申し受けます。	

■国内旅行

区 分		料 金	記 事
〔1〕 取扱料金	運送機関・宿泊機関等の複合手配の場合		ご旅行費用総額の20%以内
	運送機関・宿泊機関等を単一に手配する場合	運送機関	1手配につき1,080円
		宿泊機関	1手配につき540円以上 ご宿泊費用総額の20%以内。 同一施設に連泊の場合は1件として扱います。
〔2〕 変更手続料金		運送機関・宿泊機関等それぞれ1件につき540円以上当該変更された運送機関・宿泊機関等に係るご旅行費用の20%以内	・手配着手後の変更・取消より申し受けます。 ・運送機関・宿泊機関等に対し、取消料・宿泊料・違約金その他の名目ですすでに支払い、または、これから支払う費用は別途申し受けます。 ・ご旅行費用総額が2,500円未満の場合は、540円を申し受けます。
〔3〕 取消手続料金		運送機関・宿泊機関等それぞれ1件につき540円以上当該取消された運送機関・宿泊機関等に係るご旅行費用の20%以内	
〔4〕 相談料金	(1) お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金30分2,160円 以降30分毎に2,160円	
	(2) 旅行日程表の作成	1名様1件につき2,160円	
	(3) 旅行代金見積書の作成	1名様1件につき2,160円	
	(4) 旅行地および運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料(A4版)1枚につき1,080円	
	(5) お客様の依頼による出張相談	当社ではお取り扱いしておりません。	
〔5〕 日本国内空港等でのあつ旋サービス	空港でのお見送り、あつ旋サービス	あつ旋員1名につき10,800円	・夜10時から午前5時までの間、または日曜、祝祭日、年末年始等に行う場合は5,400円増となります。 ・交通実費は別途申し受けます。
〔6〕 添乗サービス料金	添乗サービス	添乗員1名1日につき32,400円	添乗員の交通費・宿泊費その他添乗員が同行するために必要な経費を別途申し受けます。
〔7〕 通信連絡料金	お客様のご依頼により緊急に現地手配、取消・変更等のために連絡通信を行なう場合	1件につき540円	電話料、その他通信費は別途申し受けます。

- 上記の各料金については、消費税が含まれています。
- 「旅行費用」とは、運賃・宿泊料その他の名目で、運送機関・宿泊機関等に対して支払う費用をいいます。
- 上記料金には、電話料、通信料、送料等実費は含まれません。通信実費を別途申し受ける場合があります。
- 上記料金は旅行を中止される場合でも払戻いたしません。